



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА



ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 2012
BG051PO001-3.1.08

**УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА
СИСТЕМИТЕ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ ВЪВ
ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА**

КАЛОЯН КОЛЕВ
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ



Място в Оперативната програма

ПРИОРИТЕТНА ОС:

3. Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието;

ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ:

- 3.1. Подобряване качеството на услугите в образованието и обучението



ЗАЩО? - цели на схемата

Усъвършенстване на системата за управление във висшите училища – системи за управление на качеството, системи за администриране на процесите, системи за информационно обслужване на учебната дейност, системи за събиране на информация за научно-изследователската дейност и др.

Разработване на критерии, методи и процедури за повишаване на качеството на присъщите дейности на висшите училища и резултатите от тях.



КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

Допустими кандидати са:

**висши училища, създадени в съответствие с
разпоредбите на Закона за висшето
образование**

Моля обърнете внимание, че по настоящата схема
основни звена на висшите училища нямат право
да подават отделни проектни предложения.



КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

Партньори:

По настоящата покана за подаване на проектни предложения, партньорството не е приложимо.

Моля не попълвайте втора страница (sheet) от Формуляра за кандидатстване - „Партньори”.



КОИ СА ПОЛУЧАТЕЛИ НА ПОМОЩТА? – допустимост на целевата група

- **Студенти;**
- **Преподаватели;**
- **Служители във висшите училища.**



КАКВО СЕ ФИНАНСИРА? - допустими дейности

1. Управление на качеството:

- Изграждане и развитие на стандарти и процедури, включващи и измерими индикатори, за управление на качеството във висшите училища (като част от системите за управление на качеството);
- Анализ и подобряване на основните и спомагателните работни процеси във висшите училища;
- Развитие на системите за повишаване на компетентността и мотивацията на академичния състав и служителите във Висшите училища;
- Управление и развитие на организацията чрез разработване и внедряване на механизми и процедури за обратна връзка от заинтересованите страни и използване на информацията за вземане на по-качествени управленски решения във висшите училища;
- Развитие и интегриране на информационните ресурси за повишаване качеството на управлението във висшите училища.



КАКВО СЕ ФИНАНСИРА? - допустими дейности

2. Разработване на проекти, насочени към повишаване качеството на университетските дейности и продукти в съответствие с критериите в рейтинговата система за висшите училища, разработвана и поддържана от МОМН, както следва:
- Реализация;
 - Престиж;
 - Учебен процес;
 - Осигуряване на учебния процес;
 - Научноизследователски процес;
 - Социално-битови условия.



КАКВО СЕ ФИНАНСИРА? - допустими дейности

3. Изграждане на механизми за адекватно управление чрез икономизиране и оценка на ефективността на присъщите на висшето училище дейности.
 - Изграждане и апробиране на модели за определяне на себестойността на дейностите извършвани във висшето училище;
 - Анкети за проучването на търсенето на образователния и научен продукт създаван от висшите училища и оценка за него от всички заинтересовани страни;
 - Синхронизиране и автоматизиране на съществуващите информационни системи и внедряване на единни критерии в системите за управление във висшите училища.



Избягване на двойно финансиране

Кандидатите по операция BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование” не трябва да включват в проектните си предложения по настоящата операция дейности (включително и разходи), свързани със „Създаване на виртуални библиотеки, електронни хранилища на стандартизирани учебни компоненти, системи за управление на обучението, системи за управление на знанието, вътрешни университетски системи за осигуряване и контрол на качеството”. Това обстоятелство се декларира в Декларация Д 5.



КАК? - допустими разходи

❖ Група А - по правилата на ЕСФ

Преки разходи:

- трудови и други възнаграждения;
- материали, консумативи и материални запаси;
- командировки;
- външни услуги: наем, публичност (до 5%), конференции;

❖ Група Б – до 10 % от Група А

Допустими разходи по правилата на ЕФРР

- Придобиване на ДМА, ДНА
- Оборудване

❖ Група В – до 10 % от Група А+Б

Организация и управление

- възнаграждения
- командировъчни
- материали



ЦЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Индикатори за изпълнение:

Брой висши училища разработили критерии, показатели, методи и процедури за осигуряване на системи за управление за оценка на изпълняваните от тях дейности – 30.

Индикатор за резултат:

Брой висши училища, усъвършенствали своите системи за управление, включително и чрез надграждане на функциониращите системи за управление на качеството – 28.



КАК? - недопустими разходи

- ❖ закупуване на превозни средства, инфраструктура, земя, сгради с изключение на разходите по чл. 8 от ПМС 180/27.07.2007 г.;
- ❖ разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността, или друга донорска програма;
- ❖ Лизинг;
- ❖ консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- ❖ глоби и лихви.



Общ бюджет на програмата: 15 000 000 лв.

- ❖ Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **300 000** лева
- ❖ Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **500 000** лева

Краен срок за получаване на проектните
предложения – **20 юни 2012 г., 16.30 ч.**



Важно:

**ПО НАСТОЯЩАТА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ МОЖЕ ДА СЕ
КАНДИДАТСТВА САМО ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ В
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
НАБЛЮДЕНИЕ (ИСУН).**

Всички предложения за проекти се подават на следния
интернет адрес:

[HTTPS://EUMIS.GOVERNMENT.BG](https://eumis.government.bg)



Важно:

Електронният подпис може да не е на представляващия организацията кандидат.

В този случай се изисква официален документ (заповед, пълномощно и др.), с който представляващият кандидата изрично упълномощава друго лице, разполагащо с друг електронен подпис, да подаде проектното предложение по електронен път. Не се изисква нотариална заверка на документа за упълномощаване, но е задължително този документ да бъде качен в системата ([HTTPS://EUMIS.GOVERNMENT.BG](https://eumis.government.bg)) и подписан с официалния електронен подпис на организацията – кандидат.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА



БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!